

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Чунский многопрофильный техникум»

## **Программа**

### **учебной и производственной практики**

подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### **ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и**

### **расчёты с покупателями**

по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 года 10 мес.

р. п. Чунский

2020 г

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПРОГРАММА) подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по профессии среднего профессионального образования **38.02.01 Продавец, контролер-кассир**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Танасович А.Д мастер производственного обучения

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38. 01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец продовольственных товаров.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Всего часов 333; в том числе**

учебная -144

производственная -36

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения рабочей ПРОГРАММЫ является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы имеется в наличии лаборатории торгово-технологического оборудования, учебного магазина. Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- микрокалькуляторы по количеству обучающихся;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Оборудование и рабочие места в лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- немеханическое оборудование;
- образцы товаров;
- комплект технологических карт по темам программы;
- огнетушитель.

Оборудование и рабочие места в учебном магазине:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;

- торговый инвентарь для продовольственных и непродовольственных товаров;
- оборудование для размещения продовольственных непродовольственных товаров;
- торговый инвентарь для продовольственных непродовольственных товаров;
- ассортимент продовольственных товаров непродовольственных товаров;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- холодильное оборудование;
- оборудование для размещения продовольственных, непродовольственных товаров;
- торговый инвентарь для продовольственных, непродовольственных товаров;
- ассортимент продовольственных, непродовольственных товаров.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Результатом освоения рабочей ПРОГРАММЫ является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Тематический план рабочей программы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов рабочей программы	ПРАКТИКА	
		Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4
ПК.1 – ПК.3	Учебная практика	144	
ПК.1 – ПК.3	Производственная практика, часов		36
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>36</b>

<b>Учебная практика</b>	<b>144</b>
<b>Наименование темы</b>	
Назначение и устройство контрольнокассовой техники и правила ее эксплуатации	8
Кассовый POS терминал.	8
Кассовый POS терминал IBM-4614 ,ATOL »	8
Кассовый POS терминал IBM-4614 ,ATOL	6
Кассовый POS терминал IBM-4614 ,ATOL	6
Контрольно-кассовая машина "Дримкас Ф"	8
Порядок работы на ККМ	16
Контрольно-кассовая машина "Дримкас Ф"	8
Работа на сканере штриховых кодов	6
Оформление заявления о регистрации ККТ	6
Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ	8
Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию.	8
Оформление договора материальной ответственности	8
Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности	6
Оформление журнала кассира-операциониста	6
Оформление справки отчета кассира-операциониста	8
Оформление приходного кассового ордера	8
Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	8
<b>Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Дифференцированный зачёт</b>	<b>6</b>

<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>
<b>Наименование темы</b>		
1	Обслуживание покупателей с применением ККТ.	6
2	Оформление документов по кассовым операциям	6
3	Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	6
4	Оформления справки отчета кассира – операциониста.	6
5	Определение торговой выручки за день	6
6	Порядок окончание работы на контрольно – кассовой машине в конце рабочего дня. Квалификационный экзамен.	6

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Тематический план рабочей программы

Наименования разделов рабочей программы	Виды работ	Всего часов
Учебная практика ПК 3.1 – ПК 3.3		144
<b>Тема 1. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации</b>	<p>Произвести внешний осмотр машины, удалить пыль с поверхности машины; Включить в сеть с соблюдением техники безопасности;</p> <p>Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.</p>	8
<b>Тема 2. Кассовый POS терминал.</b>	Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы.	8
<b>Тема 3. Кассовый POS терминал IBM-4614 ,ATOL</b>	Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация».	8
<b>Тема 4. Кассовый POS терминал IBM-4614 ,ATOL</b>	Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека».	12
<b>Тема 5. Контрольно-кассовая машина "Дримкас Ф"</b>	Подготовка к работе кассового аппарата, , ввод даты и время снятие отчёта на начало смены. Оформления нескольких покупок одним чеком. Отмена покупки Оформление кассовой ленты на начало дня. Исправление ошибок	8

	возникшие при работе на ККМ, распознавание кодов на дисплее.	
<b>Тема 6. Порядок работы на ККМ</b>	Преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ.	8
<b>Тема 7. Контрольно-кассовая машина "Дримкас Ф"</b>	Выполнить: Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека». Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы»	8
<b>Тема 8. Работа на кассовом POS терминале.</b>	Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы.	6
<b>Тема 9. Работа на сканере штриховых кодов</b>	Произвести внешний осмотр сканера, если сканер проводной, включаем в сеть. Проводим считывание штрих –кода товара, и производим расчёт с покупателями.	6
<b>Тема 10. Оформление заявления о регистрации ККТ</b>	Заполнение заявление по установленной форме, на основании которого кассовой технике будет присвоен регистрационный номер.	8
<b>Тема 11. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ</b>	Применяется при вводе в эксплуатацию новой контрольно - кассовой машины и при инвентаризации в организациях для оформления перевода показаний суммирующих денежных счетчиков и регистрации контрольных счетчиков (отчета фискальной памяти) до и после их перевода на нули.	8
<b>Тема 12. Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию.</b>	Прежде чем отправить кассу в обслуживающую организацию для исправления, сначала нужно снять показания всех ее счетчиков и вписать их в бланк КМ-2 под названием «Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию».	8
<b>Тема 13. Оформление договора материальной ответственности</b>	Договор о материальной ответственности -необходимо заключать с работником, имеющим дело с материальными ценностями, принадлежащими работодателю.	6
<b>Тема 14. Определение размера ущерба при коллективной форме материальной</b>	Коллективная материальная ответственность предполагает возмещение ущерба, полученного работодателем в результате ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работниками, за счет членов всего коллектива на	6

<b>ответственности</b>	основании коллективного договора, заключенного между работодателем и работниками.	
<b>Тема 15. Оформление журнала кассира-операциониста</b>	Все записи в журнале ведутся кассиром-операционистом ежедневно в хронологическом порядке чернилами или шариковой ручкой без помарок. В журнале необходимо отражать показания счетчиков контрольно-кассового аппарата на начало и окончание рабочего дня.	8
<b>Тема 16. Оформление справки отчета кассира-операциониста</b>	Форма КМ-6, справка-отчет кассира-операциониста – это отчетный документ, включающий в себя суммарный доход за день или смену, а также данные счетчиков ККТ (контрольно-кассовой техники). Кассир-операционист должен заполнять эту справку ежедневно, прикладывая к ней форму, кассовые и расходные документы в качестве сопровождения.	8
<b>Тема 17. Оформление приходного кассового ордера</b>	Приходный кассовый ордер — это документ первичной учетной документации кассовых операций, по которому производится прием наличных денежных средств, в кассу организации.	8
<b>Тема 18. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам</b>	Акт по форме КМ-3 используется для того, чтобы оформить факт возврата покупателю денежных средств. В практике КМ-3 связана с неправильно пробитой суммой, возвратом товара или неотоваренными накладными.	6
<b>Тема 19. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Дифференцированный зачёт</b>	Периодически наличные денежные средства в кассе проверяются. При этом, чаще всего, проверки бывают внезапными. Инициатива о таких контрольных действиях может исходить как со стороны руководства предприятия, так и со стороны надзорных органов. Вне зависимости от того, кто стал организатором проверки, по ее итогам составляется акт. В него вписываются: сумма, которая должна быть в кассе по учетным документам, а также та сумма, которая фактически оказалась в наличии при подсчете проверяющими.	6

### Календарно тематический план программы

	Дата	Наименование темы	Виды работ	Количество часов
1	9.03.21	Тема 1. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Произвести внешний осмотр машины, удалить пыль с поверхности машины; Включить в сеть с соблюдением техники безопасности.	<b>8</b>
2	10.03.21	Тема 2. <b>Кассовый POS терминал.</b>	Произвести принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы.	<b>8</b>
3	11.03.21	Тема 3 <b>Кассовый POS терминал IBM-4614 ,ATOL</b>	Произвести Режим «Регистрация». на клавиатура кассового POS терминала.	<b>8</b>
4	12.03.21	Тема 4. <b>Кассовый POS терминал IBM-4614 ,ATOL</b>	Произвести режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека».	<b>6</b>
5	13.03.21	Тема 5 <b>Кассовый POS терминал IBM-4614 ,ATOL</b>	Произвести: Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».	<b>6</b>
6	29.03.21	Тема 6. Контрольно-кассовая машина " <b>Дримкас Ф</b> "	Подготовка к работе кассового аппарата, , ввод даты и время снятие отчёта на начало смены. Оформления нескольких	<b>8</b>

			покупки одним чеком. Отмена покупки Оформление кассовой ленты на начало дня. Исправление ошибок возникшие при работе на ККМ, распознавание кодов на дисплее.	
7	30.03.21	<b>Тема 7. Контрольно-кассовая машина "Дримкас Ф"</b>	Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор	<b>8</b>
	31.03.21		чека». Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы	<b>8</b>
8	1.04.21	<b>Тема 8. Порядок работы на контрольно-кассовой машине</b>	Преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ.	<b>6</b>
9	2.04.21	<b>Тема 9. Работа на сканере штриховых кодов</b>	Произвести внешний осмотр сканера, если сканер проводной, включаем в сеть. Проводим считывание штрих-кода товара, и производим расчёт с покупателями.	<b>6</b>

<b>10</b>	19.04.21	Тема 10. Оформление заявления о регистрации ККТ	Заполнение заявление по установленной форме, на основании которого кассовой технике будет присвоен регистрационный номер.	<b>8</b>
<b>11</b>	20.04.21	Тема 11. Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ	Применяется при вводе в эксплуатацию новой контрольно - кассовой машины и при инвентаризации в организациях для оформления перевода показаний суммирующих денежных счетчиков и регистрации контрольных счетчиков (отчета фискальной памяти) до и после их перевода на нули.	<b>8</b>
<b>12</b>	21.04.21	Тема 12. Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию.	Снятие показания всех счетчиков, вписание их в бланк КМ-2 под названием «Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию».	<b>8</b>
13	22.04.21	Тема 13. Оформление договора материальной ответственности	Оформление договора о материальной ответственности с работником, имеющим дело с материальными ценностями, принадлежащими работодателю.	6

14	23.04.21	Тема 14. Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности	<b>Заполнение формы коллективной материальной ответственности.</b>	6
15	11.05.21	Тема 15. Оформление журнала кассира-операциониста	Оформление и заполнение журнала кассира-операциониста. Отражать показания счетчиков контрольно-кассового аппарата на начало и окончание рабочего дня.	8
16	12.05.21	Тема 16. Оформление справки отчета кассира-операциониста	Заполнение справки-отчет кассира-операциониста.	8
17	13.05.21	Тема 17. Оформление приходного кассового ордера	Заполнение документа первичной учетной документации кассовых операций, по которому производится прием наличных денежных средств, в кассу организации.	8
18	14.05.21	Тема 18. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	Оформление Акта по форме КМ-3, возврат денежных сумм по неиспользованным чекам.	6
19	15.05.21	Тема 19. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Дифференцированный зачёт	Оформление акта денежных средств.	6

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы имеется в наличии лаборатории торгово-технологического оборудования, учебного магазина. Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- микрокалькуляторы по количеству обучающихся;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Оборудование и рабочие места в лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- немеханическое оборудование;
- образцы товаров;
- комплект технологических карт по темам программы;
- огнетушитель.

Оборудование и рабочие места в учебном магазине:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;

- торговый инвентарь для продовольственных и непродовольственных товаров;
- оборудование для размещения продовольственных непродовольственных товаров;
- торговый инвентарь для продовольственных непродовольственных товаров;
- ассортимент продовольственных товаров непродовольственных товаров;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- холодильное оборудование;
- оборудование для размещения продовольственных, непродовольственных товаров;
- торговый инвентарь для продовольственных, непродовольственных товаров;
- ассортимент продовольственных, непродовольственных товаров.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косарева, Г.С. Контролер-кассир торгового зала: учебное пособие / Г.С. Косарева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Касьянова, Г.Ю. Контрольно-кассовая техника: практика применения/ Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2015
3. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.И. Никитченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2015
4. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

Дополнительные источники:

1. Горохова, С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: учебное пособие / С.С. Горохова, Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Отсочная, З.В. Организация и технология торговли: учебное пособие/З.В. Отсочная. – М. Издательский центр «Академия», 2017
3. Романова, Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018
4. Ткачева, Г.В. Продавец, контролер-кассир: практические основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Ткачева, Г.М. Юркевич, Н.М. Гурбо, Г.П. Бодрикова, М.Д. Катунина, Л.Н. Раздымахо. – М.: Академкнига/ Учебник, 2016

Периодические издания:

Журнал «Новости торговли»

Электронная библиотека – <https://www.book.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение рабочей программы базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена.

Для реализации рабочей программы производственная практика является обязательной, которая проводится концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках рабочей программы Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения должны один раз в три года проходить стажировку и иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике и выполнять расчетные операции с покупателями.	соблюдение техники безопасности и типовых правил при эксплуатации контрольно-кассовой техники; подготовка ККТ различных видов к работе; осуществление работы на ККТ различных видов; выполнение расчетных операций с покупателями.	Собеседование, тестирование на учебной практике  Оценка результата деятельности учебной практики
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков.	Устный опрос Оценка за выполнение практических работ на учебной практике

Оформлять документы по кассовым операциям.	заполнение журнала кассира-операциониста; заполнение приходного и расходного кассовых ордеров; выполнение возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; документальное оформление перевода суммирующих счетчиков на нули; соблюдение подготовки и сдачи денежной выручки администратору; заполнение акта проверки наличных денежных средств в кассе;	Устный опрос Оценка за выполнение практических работ на учебной практике Оценка результата деятельности на учебной практике
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	соблюдение договора о материальной ответственности заполнение журнала кассира-операциониста документальное оформление перевода суммирующих счетчиков на нули; соблюдение подготовки и сдачи денежной выручки администратору; заполнение акта проверки наличных денежных средств в кассе	Устный опрос во время учебной практики  Оценка результата деятельности во время учебной и производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики; участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях</p>	<p>наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практики;</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели, и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Результативность определения задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели; правильность формулирования конкретных целей и на их основе планирования своей деятельности; личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;</p>	<p>экспертная оценка эффективности правильности принимаемых решений в процессе учебной практики и производственной практики;</p> <p>самооценка результативности и качества выполненной работы в процессе учебной практики и производственной практики</p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов.</p>	<p>оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики и производственной практики</p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>правильность отбора, обработки и результативного использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>оперативность и самостоятельность поиска</p>	<p>наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной и производственной практики,</p>

	информации в нестандартной ситуации.	во время выполнения практических работ. оценка выполненных рефератов, творческих работ
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	оперативность и самостоятельность в поиске информации; целесообразность выбора источников информации	Экспертная оценка деятельности во время учебной и производственной практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	самостоятельность и активность в применении ресурсов сети Интернет и электронных обучающих материалов для решения профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности во время учебной и производственной практики
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	заинтересованность в достижении общего результата групповой деятельности;  эффективность выполнения своей роли в групповой деятельности;  соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе учебной и производственной практики; оценка самоанализа своей роли в групповой деятельности наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	соблюдение правил продажи отдельных видов товаров; соблюдение сроков годности и реализации товаров; соблюдение действующих санитарных норм и правил.	наблюдение и оценка при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики; тестирование.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	аргументированность и полнота высказываемых суждений о необходимости исполнения воинской обязанности;  соответствие уровня развития физических качеств возрасту, освоение основ военной службы	Экспертная оценка деятельности во время учебной и производственной практики















